

Принят  
на заседании Педагогического совета  
от «29» августа 2017 года  
протокол № 1

Утвержден приказом  
от «28» августа 2021 года №273  
Директор МБОУ СШ № 70  
/Прокopenко О.Р./



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания и зачётной системе («Основы светской этики» в 4-х классах).
- 1.4. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и педагогических совета.

**2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

- 2.1. Целью текущего контроля успеваемости учащихся является:
  - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;
  - контроль за реализацией основных образовательных программ;
  - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

- 2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
  - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после защиты данной работы.
- 2.6. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана,- в течение месяца;
  - на первых (1-2) уроках после каникул;
  - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.8. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана. Не подлежат аттестации в связи с адаптацией к обучению на данном уровне образования учащиеся 1-х классов (весь год обучения), 2-х, 5-х классов (в 1 четверти).
- 2.9. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с «Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 2.10. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам четверти (полугодия), направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания четверти (полугодия). В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям).
- 2.11. В случае отсутствия учащегося на протяжении более 50% четверти (полугодия) и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

- 2.12. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2-3 дня до его окончания.
- 2.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам четверти (полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за четверть (полугодие) отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.15. По итогам четверти (полугодия) педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

### **3. Организация промежуточной аттестации учащихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану: годовая отметка, контрольная работа, тестирование, диктант, сочинение, зачёт, собеседование, защита проекта (реферата), сдача нормативов.
- 3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольных работ, тестирований, диктантов, сочинений и прочих письменных работ разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным «Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся».
- 3.6. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.
- 3.7. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в формах, установленных учебным планом (за исключением годовой отметки), отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной

графой в день проведения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 3.8. Промежуточная аттестация осуществляется путем определения среднего арифметического текущих отметок (четвертных, полугодовых) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.
- 3.10. Промежуточная аттестация по учебному курсу «Индивидуальный проект» выставляется как отметка за защиту индивидуального проекта по пятибалльной шкале.
- 3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.13. Образовательное учреждение создаёт условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.14. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося.
- 3.16. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
- 3.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в форме контрольных работ, тестирований, диктантов, сочинений и прочих письменных работ разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с «Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся».
- 3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в выбранной им форме (контрольных работ, тестирований, диктантов, сочинений и прочих письменных работ) в течение следующего учебного года.

- 3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в форме контрольных работ, тестирований, диктантов, сочинений и прочих письменных работ создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.20. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.22. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (*приложение № 1*).



**Департамент образования  
администрации города Липецка  
Муниципальное бюджетное  
образовательное**

**учреждение средняя школа № 70**  
398036, г.Липецк, пр.Победы, д. 130  
тел. 41 58 82

E-mail: sc70.lipetsk@yandex.ru

№ 70- /01-40

на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 1.

### СПРАВКА

об обучении/периоде обучения  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средней школе № 70  
города Липецка Липецкой области

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, освоившему часть образовательной программы  
\_\_\_\_\_ общего образования и имеющему следующие  
результаты обучения:

Предмет	Отметка

Директор МБОУ СШ №70 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /